

UMOWA

nr/2021/2022

w sprawie korzystania z wyżywienia w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Rękusach prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty

zawarta w dniu, pomiędzy:

Fundacją Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gorczyzewskiego 2/7, 60-554 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 778-13-95-875, prowadzącą placówkę **Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Rękusach** zwaną dalej „Szkołą”, reprezentowaną przez Dyrektora **Monikę Paszko**

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym/Osobą sprawującą pieczę zastępczą zamieszkałym w (adres)..... legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez, zwanym dalej „usługobiorcą”, o świadczenie usług korzystania z wyżywienia **dla dziecka**, pesel....., urodzonego dnia W

§ 1

1. Szkoła umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia w dni nauki szkolnej,

§ 2

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z wyżywienia w dni nauki szkolnej.

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia **opłaty za korzystanie z wyżywienia**, tj. **12,00** x liczba dni pracy szkoły w danym miesiącu pomniejszona o ilość prawidłowo zgłoszonych dni nieobecności dziecka.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:
 - a) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
 - b) niezwłocznego informowania Szkoły o nieobecności dziecka.
3. Stawka żywieniowa, o której mowa w § 3 ust. 1, odpowiada wysokości aktualnej ceny z cateringu na dzień podpisania umowy. Zmiana wysokości opłat nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 na indywidualny rachunek bankowy podany na fakturze/dokumentie rozliczeniowym do wskazanego dnia.

§ 4

1. W przypadku wcześniejszego, zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole przez Usługobiorcę, nie nalicza się Usługobiorcy koszt dziennej stawki żywieniowej.
2. Prawidłowo zgłoszona nieobecność dziecka w placówce oznacza nieobecność zgłoszoną do godziny **13:00 poprzedzającego dnia** poprzez wysłanie wiadomości tekstowej (SmS) (**tel. 530 732 161**) podając imię i nazwisko oraz klasę i dni nieobecności.

§ 5

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

2. Wszelkie nadpłaty mogą być rozliczane na poczet ostatniej wystawionej faktury.

§ 7

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Umowa została zawarta na okres: **od września 2021 do czerwca 2022**

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....
podpis dyrektora

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że:

1. został poinformowany o tym, iż:
 - a) administratorem podanych przez niego danych osobowych, w szczególności jego danych, danych dziecka, danych drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu przy ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań,
 - b) dane osobowe zbierane są w celach przeprowadzenia procedury zawarcia i wykonania umowy, w tym egzekucji roszczeń,
 - c) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom trzecim w celach związanych z kontrolą dostępu i naliczaniem opłat, jak również w celu dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - d) posiada prawo dostępu do treści podanych danych osobowych oraz ich poprawiania,
2. dane osobowe zostały podane przez niego dobrowolnie,
3. podaje następujące dane do porozumiewania się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:
 - a) adres e-mail: (DRUKOWANYMI LITERAMI),
 - b) numer telefonu komórkowego:

Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przesyłanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej informacji i dokumentów związanych z egzekucją roszczeń lub rozliczeniem finansowym stron po rozwiązaniu umowy. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej będą w szczególności przesyłane informacje dotyczące naliczania i uiszczania opłat za wyżywienie dziecka, w tym m. in. korespondencja zawierająca faktury, przypomnienia o terminie zapłaty lub wezwania do zapłaty.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego